

ZAPYTANIE OFERTOWE

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW
CZYSTOŚCI I ART. GOSPODARCZYCH.**

Znak sprawy: DPS.26.1.2018

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej, 37-613 Ruda Różaniecka 53, tel. 16/ 631 96 15, fax.:16/ 624 86 61,
REGON: 180196029, NIP: 793-13-77-727
Adres e-mail: ruda_rozaniecka@dps.pl
Strona internetowa: www.dps-rudarozaniecka.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4 pkt 8 , ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: DZ. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm), do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów przytoczonej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości i art. gospodarczych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku Nr 2/1; 2/2 do Zapytania ofertowego. Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części: część I - Środki czystości, część II - Artykuły gospodarcze.
2. Ilości, podane w opisie przedmiotu zamówienia, zostały określone na podstawie ubiegłorocznych potrzeb i będą służyć jedynie do porównania i oceny ofert. Zamawiający przysługuje prawo zamawiania wszystkich pozycji asortymentowych ujętych w Formularzu cenowym , nie przekraczając wartości brutto umowy o 10%. Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą rozliczane wg cen jednostkowych podanych w ofercie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia-zgodnie z opisem zawartym w formularzach cenowych.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

Część I - Środki czystości.

39.83.00.00-9 - Środki czyszczące,
39.83.10.00-6 - Preparaty piorące,
39.83.12.10-1 - Detergenty do zmywarek,
39.83.12.50-3 - Roztwory myjące,
39.83.12.40-0 - Preparaty czyszczące,
39.83.16.00-2 - Środki do czyszczenia toalet,
39.83.20.00-3 - Produkty do zmywania naczyń,
39.83.13.00-9 - Środki do czyszczenia podłóg,

Część II - Artykuły gospodarcze.

39.83.30.00-0 - Produkty zapobiegające osiadaniu kurzu
39.51.42.00-0- Ścierki
19.64.00.00-4 -Torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu
39.22.43.00-1- Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątnia.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszym zapytaniu przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie "typu" towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z

tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne.

5. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Za równoważną zostanie norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego.
6. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do równoważności oferowanych artykułów, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
7. Składając ofertę równoważną wykonawca zobowiązany jest wypełnić w zał. nr 2 do Zapytania ofertowego ("Formularz cenowy") kolumnę 3, tj. podać producenta lub dystrybutora, nazwę produktu, typ, model, nr. katalogowy, parametry oferowanego produktu potwierdzające, że oferowane przez niego produkty równoważne spełniają wymagania określone przez zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
8. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić z zał. nr 2 do Zapytania ofertowego ("Formularz cenowy") kolumnę 3 również w przypadku, gdy zamawiający nie wskazał konkretnego produktu, a jedynie opisał jego cechy.
9. Składając ofertę, Wykonawca jednocześnie oświadcza, że środki, o których mowa w ust. 1 winny spełniać wymogi określone przez odpowiednie przepisy prawa dotyczące w szczególności bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i środowiska.
10. Dostarczane środki czystości muszą posiadać wszystkie wymagane prawem aktualne zezwolenia, karty charakterystyki i certyfikaty dopuszczające produkt do obrotu na terenie Unii Europejskiej oraz spełniać Polskie normy.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w chwili pierwszej dostawy na dostarczane artykuły aktualne atesty higieniczne, instrukcje użytkowania, certyfikaty oraz karty charakterystyki substancji niebezpiecznych zgodnie z art. 5 ust. 3 Ustawy z dnia 11 stycznia 2001r. o substancjach i preparatach chemicznych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawą do realizacji zamówienia będzie zawarcie umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od 01.01.2019 do 31.12.2019r.
3. Zamawiający wymaga dostawę przedmiotu zamówienia 1 raz w miesiącu od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14:00.
4. Przedmiot zamówienia ma być dostarczany transportem wykonawcy (na jego koszt i ryzyko) do siedziby zamawiającego i rozładowany w miejscu (magazynie) wskazanym przez zamawiającego.

V. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE MAJĄ WYKONAWCY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz cenowy o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym załącznik nr 2/1; 2/2 do Zapytania ofertowego.

3. Pełnomocnictwo w przypadku określonym w Dziale IX pkt 9 Zapytania;
4. Pełnomocnictwo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Dziale IX pkt 10 Zapytania;
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem poczty z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej za wyjątkiem oferty, oświadczeń i dokumentów wskazanych w rozdz. VI. Zapytania ofertowego, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych lub wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego zamawiającego oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faxem lub e-mailem w momencie jej przekazania przez zamawiającego i będzie jednocześnie dowodem nadania tej wiadomości, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
4. Pisma nadawane pocztą elektroniczną (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przesyłać jako skany w plikach pdf będące załącznikami do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej lub przekazywanej faxem.
5. Wykonawca może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zapytaniem ofertowym, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania, bez podawania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której zostało udostępnione zapytanie ofertowe. (www.dps-rudarozaniecka.pl) nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert..
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed terminem składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie oraz umieści ją na stronie internetowej, na której została udostępniona .
7. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie oraz umieści na stronie internetowej.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie proceduralnym oraz przedmiotu zamówienia :
 - **Janusz Rozner** - fax. 16/6248663,
w godz. 8.00 – 15.00

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z drukiem "Oferta", stanowiącym zał. nr 1 do Zapytania ofertowego. Druk ten powinien stanowić pierwsze strony oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. VI
5. Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Zapytania ofertowego wzorach) muszą być podpisane; przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
6. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą ofertę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy w formie załącznika do oferty kopię wymaganego dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferty oraz wszelkie inne oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez Wykonawcę informacji – stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.
13. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej de kompletację (np.: zszywanie, zbindowanie).
14. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią z imieniem i nazwiskiem).

X. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Celem zapewnienia niezbędnego stanu integralności oferty, koperta musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta lub opakowanie oferty powinno zostać zaadresowane w sposób następujący:

**Dom Pomocy Społecznej
37-613 Ruda Różaniecka 53,**

z dopiskiem:

**Zapytanie ofertowe - pn. „Dostawa środków czystości
i art. gospodarczych dla DPS Ruda Różaniecka”
Oferta dotyczy części nr**

<nie otwierać przed dniem: 19.06.2018r. do godz. 10¹⁵>

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w Zapytaniu) ponosi Wykonawca.

XI. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, pokój Nr 303, w terminie do dnia **19.06.2018 r do godziny 10:00.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
4. Decydujące znaczenie dla oceny terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego (tj: zarejestrowania w sekretariacie pok. 303), a nie data wysłania jej przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
6. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **19.06.2018 r. o godzinie 10:15** w pokoju Nr 306.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności - jeżeli dotyczy.
10. Badanie ofert jest poufne.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego) winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacom w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatności nastąpią zgodnie z zapisem umowy w terminie do 30 dni od doręczenia faktury.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nie odrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym odpowiednio dla oferowanych części przedmiotu zamówienia.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cenna brutto - 100%;
3. Punkty przyznawane za podane w pkt 2 kryteria będą liczone według następujących wzorów:
„cena za całość zamówienia” :
$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100$$
gdzie:
C - liczba punktów przyznana danej ofercie,
C_{naj} - najniższa cena spośród ważnych ofert,
C_o - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 100 pkt.
4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm (firmy), siedziby i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny oferty i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) ewentualnie o Wykonawcach, których oferty odrzucono;
 - c) terminie, po którego upływie umowa może być zawarta. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - d) o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem;
 - e) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - f) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Ponadto Zamawiający informacje, o których mowa w pkt. 1a, zamieszcza na stronie internetowej www.dps-rudarozaniecka.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy - zawartym w załączniku Nr 3;4 do Zapytania ofertowego.
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego zapytania ofertowego.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XVI. OFERTY CZĘŚCIOWE,

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XVII. ZAMAWIAJACY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO

1. Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Wykonawca ma prawo złożyć do zamawiającego stosowną informację o nieprawidłowościach, jakie jego zdaniem, zaszły w trakcie procedury.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Nr 1** - Formularz oferty
Załącznik Nr 2/1;2/2 - Opis przedmiotu zamówienia /Formularz cenowy/.
Załącznik Nr 3, 4 - Wzór umowy.
Załącznik Nr 5 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

ZATWIERDZAM

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

UMOWA **(projekt umowy dla części I - środki czystości)**

Zawarta w dniu w Rudzie Różanieckiej pomiędzy:

Powiatem Lubaczowskim z siedzibą przy ul. Jasnej 1, 37-600 Lubaczów, NIP: 793 15 03 563, działający poprzez jednostkę budżetową Dom Pomocy Społecznej, 37-613 Ruda Różaniecka 53, reprezentowanym przez Dyrektora Janusza Zastawnego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Lubaczowskiego uchwałą Nr 30/161/2016 z dnia 18 lutego 2016 w sprawie upoważnienia dla kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży, do składania oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu, dotyczących mienia Powiatu, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej DPS Haliny Wałczyk działającej z upoważnienia udzielonego przez Skarbnika Powiatu Lubaczowskiego Zdzisława Kasperskiego zwanymi dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym/ą dalej w umowie „**Wykonawcą**”

o następującej treści :

Podstawa zawarcia umowy

§ 1

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia przeprowadzonego na podstawie zapytania ofertowego do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów przytoczonej ustawy.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest "Dostawa środków czystości i art. gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej" dla części nr..... zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r., która stanowi załącznik nr 1 do umowy jako jej integralną część.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, asortymentu, ilości zawiera formularz rzeczowo - cenowy (załącznik nr 2/1 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z:
 - a) obowiązującymi przepisami prawa, z ustawą z dnia 30 marca 2001r. o kosmetykach (Dz. U. nr 42 poz.473 z póź. zm), ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. nr 11 poz. 84 z póź. zm.) jak również z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
 - b) warunkami wynikającymi z treści Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w chwili pierwszej dostawy na dostarczane artykuły aktualne atesty higieniczne, instrukcje użytkowania, certyfikaty oraz karty charakterystyki substancji niebezpiecznych zgodnie z załącznikiem do rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/830.
5. Dostarczane środki czystościowe powinny być przez Wykonawcę odpowiednio opakowane i oznakowane (tj. muszą posiadać oznakowanie informujące o nazwie, ilości, dacie ważności, nazwie producenta).
6. Okres przydatności do użycia dostarczanych środków czystości nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.

Czas i miejsce realizacji

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w § 2 do magazynu lub sklepiu Zamawiającego mieszczącego się w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej w asortymentach, ilościach i terminach uzgodnionych uprzednio z działem zaopatrzenia.
2. Wielkość i terminy dostaw towaru będą każdorazowo uzgadniane faksem na numer
3. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego potwierdzenia faxem otrzymania każdego zamówienia. Potwierdzenia otrzymania zamówienia będą przesyłane faxem na numer Zamawiającego.
4. Częstkowe przedmioty zamówienia będą realizowane 1 raz w miesiącu od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14:00.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy towaru własnym transportem na koszt i ryzyko własne.

Cena i warunki płatności

§ 4

1. Strony ustaliły cenę przedmiotu umowy w kwocie:
a) Brutto: zł; (Słownie: zł),
b) Netto:zł; (Słownie: zł),
c) VAT:zł; (Słownie: zł),
za cały okres obowiązywania umowy.
2. Ceny jednostkowe na dostarczany towar określa załącznik nr 2/1 do umowy.
3. Cena określona w ust. 1 pkt a), jest to cena brutto i zawiera należny podatek od towarów i usług, cło (o ile występuje), ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku oraz rozładunku i dostarczenia do magazynu określonego w § 3 ust. 1. Ceny jednostkowe nie będą zwiększane w okresie obowiązywania umowy i zostały przyjęte zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości towaru określonej w załączniku do umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych, nie przekraczając wartości brutto umowy o 10%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie płacił należności za każdą zrealizowaną dostawę towaru, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty ich otrzymania, na konto Wykonawcy Nr..... w Banku.....
6. Za datę spełnienia świadczenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Ceny i nazwy na fakturach muszą odpowiadać nazwom i cenom zamieszczonym w załączniku nr 2/1 do umowy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia w zapłacie należności objętych otrzymanymi fakturami.

Odbiory towaru i gwarancja jakości dotycząca towaru

§ 5

1. Odbiór ilościowy i jakościowy każdej dostawy towaru odbywał się będzie w miejscu dostawy określonym w § 3 ust. 1 poprzez potwierdzenie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na dowodzie dostawy odbioru każdej dostarczonej partii towarów.
2. Zamawiający zobowiązany jest przy przyjęciu każdej dostawy towarów do sprawdzenia czy dostarczone ilości są prawidłowe oraz czy nie wykazują wad możliwych do wykrycia już podczas przyjęcia.

3. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych towarów Zamawiający zobowiązuje się opisać wady w protokole i przesłać go niezwłocznie wraz z zawiadomieniem Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia uzasadnionej reklamacji, która zostanie rozpatrzona w ciągu dwóch dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest odebrać i wymienić wadliwe środki czystości na nowe, wolne od wad na własny koszt w terminie 2 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
5. Zasady określone w ust. 3 i 4 mają również zastosowanie w przypadku wad ukrytych niemożliwych do ujawnienia przez Zamawiającego podczas przyjmowania dostaw.

Zmiany umowy

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania ewentualnych zmian umowy, w przypadku:
 - a) Wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy.
 - b) Wprowadzenia nowej technologii / lub zaprzestania produkcji asortymentu objętego niniejszą umową, Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych.
 - c) wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy podlega automatycznej waloryzacji w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Zmianie ulegnie jedynie wartość umowy brutto o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
2. Inne zmiany umowy dopuszczalne będą o ile nie będą stanowiły istotnych zmian.
3. Zmiany umowy wskazane w ust. 1 pkt a), b), ust. 2, nastąpią w drodze aneksu do umowy, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy.
4. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Kary umowne

§ 7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu zamówionej dostawy towaru w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie,
 - b) za zwłokę w wymianie towaru na wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia, wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie,
2. Ustala się kary umowne na zasadach wzajemności w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn zależnych od drugiej Strony.
3. W przypadku niedostarczenia zamówionego przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 2 dni, Wykonawca, oprócz kary umownej określonej w ust. 1 pkt a lub b, zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie pomiędzy ceną wynikającą z niniejszej umowy, a ceną jaką zapłaci Zamawiający u innego Wykonawcy, aby realizować zamówienie, podwyższonej o 10% z tytułu dodatkowych kosztów poniesionych przez Zamawiającego podczas realizacji tego zamówienia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

Odstąpienie od umowy

§ 8

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w tytule XV k.c., przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

-
- a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub nie zrealizował dwóch zamówionych dostaw,
 - c) Wykonawca nieterminowo realizuje dostawy towaru lub dostarcza towar złej jakości.
- 2) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 90 dni licząc od terminu zapłaty ustalonego w § 4 ust. 4 i 5.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

Okres obowiązywania umowy

§ 9

Umowa została zawarta na okres od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.

Postanowienia końcowe

§10

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie.
3. Strony ustalają, że w razie powstania sporu nierozstrzygniętego polubownie, do jego rozpatrzenia właściwy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego – 1. Henryk Kasperski; 2. Maria Maślanka - Magazyn główny - tel: 16 624 86 68; 3. Krystyna Nieckarz - Sklepek.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
- - tel:, e-mail:
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty za wyjątkiem zmian przewidzianych przez Zamawiającego i na określonych przez niego warunkach
6. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody jej Stron
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego
8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy ,
 - b) Załącznik nr 2- Formularz cenowy ,
 - c) Załącznik nr 3- Formularz zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptuję wzór umowy.

UMOWA

(projekt umowy dla części II artykuły gospodarcze)

Zawarta w dniu w Rudzie Różanieckiej pomiędzy:

Powiatem Lubaczowskim z siedzibą przy ul. Jasnej 1, 37-600 Lubaczów, NIP: 793 15 03 563, działający poprzez jednostkę budżetową Dom Pomocy Społecznej, 37-613 Ruda Różaniecka 53, reprezentowanym przez Dyrektora Janusza Zastawnego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Lubaczowskiego uchwałą Nr 30/161/2016 z dnia 18 lutego 2016 w sprawie upoważnienia dla kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży, do składania oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu, dotyczących mienia Powiatu, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej DPS Haliny Wałczyk działającej z upoważnienia udzielonego przez Skarbnika Powiatu Lubaczowskiego Zdzisława Kasperskiego

zwanymi dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym/ą dalej w umowie „**Wykonawcą**”

o następującej treści :

Podstawa zawarcia umowy

§ 1

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia przeprowadzonego na podstawie zapytania ofertowego do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów przytoczonej ustawy.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest "Dostawa środków czystości i art. gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej" dla części nr..... zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r., która stanowi załącznik nr 1 do umowy jako jej integralna część.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, asortymentu, ilości zawiera formularz rzeczowo - cenowy (załącznik nr 2/2 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towary fabrycznie nowe, nie noszące śladów jakiegokolwiek wcześniejszego użytkowania, posiadające gwarancję w wymiarze określonym przez producenta.
4. Dostarczane art. gospodarcze powinny być odpowiednio opakowane i oznakowane (tj. muszą posiadać oznakowanie informujące o nazwie, ilości, dacie ważności, nazwie producenta).

Czas i miejsce realizacji

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w § 2 do magazynu lub sklepiku Zamawiającego mieszczącego się w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej w asortymentach, ilościach i terminach uzgodnionych uprzednio z działem zaopatrzenia.
2. Wielkość i terminy dostaw towaru będą każdorazowo uzgadniane faksem na numer

3. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego potwierdzenia faxem otrzymania każdego zamówienia. Potwierdzenia otrzymania zamówienia będą przesyłane faxem na numer Zamawiającego.
4. Częstkowe przedmioty zamówienia będą realizowane 1 raz w miesiącu od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14:00.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy towaru własnym transportem na koszt i ryzyko własne.

Cena i warunki płatności

§ 4

1. Strony ustaliły cenę przedmiotu umowy w kwocie:

a) Brutto: zł; (Słownie: zł),
b) Netto:zł; (Słownie: zł),
c) VAT:zł; (Słownie: zł),

za cały okres obowiązywania umowy.

2. Ceny jednostkowe na dostarczany towar określa załącznik nr 2/2 do umowy.
3. Cena określone w ust. 1 pkt a), jest to cena brutto i zawiera należny podatek od towarów i usług, cło (o ile występuje), ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku oraz rozładunku i dostarczenia do magazynu określonego w § 3 ust. 1. Ceny jednostkowe nie będą zwiększane w okresie obowiązywania umowy i zostały przyjęte zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości towaru określonej w załączniku do umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych, nie przekraczając wartości brutto umowy o 10%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie płacił należności za każdą zrealizowaną dostawę towaru, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty ich otrzymania, na konto Wykonawcy Nr.....w Banku.....
6. Za datę spełnienia świadczenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Ceny i nazwy na fakturach muszą odpowiadać nazwom i cenom zamieszczonym w załączniku nr 2/1 do umowy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia w zapłacie należności objętych otrzymanymi fakturami.

Odbiory towaru i gwarancja jakości dotycząca towaru

§ 5

1. Odbiór ilościowy i jakościowy każdej dostawy towaru odbywał się będzie w miejscu dostawy określonym w § 3 ust. 1 poprzez potwierdzenie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na dowodzie dostawy odbioru każdej dostarczonej partii towarów.
2. Zamawiający zobowiązany jest przy przyjęciu każdej dostawy towarów do sprawdzenia czy dostarczone ilości są prawidłowe oraz czy nie wykazują wad możliwych do wykrycia już podczas przyjęcia.
3. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych towarów Zamawiający zobowiązuje się opisać wady w protokole i przesłać go niezwłocznie wraz z zawiadomieniem Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia uzasadnionej reklamacji, która zostanie rozpatrzona w ciągu dwóch dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest odebrać i wymienić wadliwe art. gospodarcze na nowe, wolne od wad na własny koszt w terminie 2 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 mają również zastosowanie w przypadku wad ukrytych niemożliwych do ujawnienia przez Zamawiającego podczas przyjmowania dostaw.

Zmiany umowy

§ 6

- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania ewentualnych zmian umowy, w przypadku:
 - Wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy.
 - Wprowadzenia nowej technologii / lub zaprzestania produkcji asortymentu objętego niniejszą umową, Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych.
 - wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy podlega automatycznej waloryzacji w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Zmianie ulegnie jedynie wartość umowy brutto o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
- Inne zmiany umowy dopuszczalne będą o ile nie będą stanowiły istotnych zmian.
- Zmiany umowy wskazane w ust. 1 pkt a), b), ust. 2, nastąpią w drodze aneksu do umowy, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy.
- Wniosek winien być złożony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Kary umowne

§ 7

- Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w dostarczeniu zamówionej dostawy towaru w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie,
 - za zwłokę w wymianie towaru na wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia, wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie,
- Ustala się kary umowne na zasadach wzajemności w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn zależnych od drugiej Strony.
- W przypadku niedostarczenia zamówionego przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 2 dni, Wykonawca, oprócz kary umownej określonej w ust. 1 pkt a lub b, zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie pomiędzy ceną wynikającą z niniejszej umowy, a ceną jaką zapłaci Zamawiający u innego Wykonawcy, aby realizować zamówienie, podwyższonej o 10% z tytułu dodatkowych kosztów poniesionych przez Zamawiającego podczas realizacji tego zamówienia.
- Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

Odstąpienie od umowy

§ 8

- Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w tytule XV k.c., przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub nie zrealizował dwóch zamówionych dostaw,
 - Wykonawca nieterminowo realizuje dostawy towaru lub dostarcza towar złej jakości.
 - Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 90 dni licząc od terminu zapłaty ustalonego w § 4 ust. 4 i 5.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

Okres obowiązywania umowy

§ 9

Umowa została zawarta na okres od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.

Postanowienia końcowe

§10

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie.
3. Strony ustalają, że w razie powstania sporu nierozstrzygniętego polubownie, do jego rozpatrzenia właściwy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego – 1. Henryk Kasperski; 2. Maria Maślanka - Magazyn główny - tel: 16 624 86 68.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
- - tel:, e-mail:
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty za wyjątkiem zmian przewidzianych przez Zamawiającego i na określonych przez niego warunkach
6. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody jej Stron
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego
8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy ,
 - b) Załącznik nr 2- Formularz cenowy ,
 - c) Załącznik nr 3- Formularz zamówienia.
 - d) Załącznik nr 4- Protokół reklamacyjny.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptuję wzór umowy.

ZAMAWIAJĄCY: Dom Pomocy Społecznej Ruda Różaniecka Załącznik nr 3 do umowy.

WYKONAWCA: **fax:**

Nr. sprawy: DPS.26.1.2018		Ruda Różaniecka, dnia			
Dom Pomocy Społecznej Ruda Różaniecka		(nazwa wykonawcy, adres)			
Zamówienie na dostawę środków czystości i art. gospodarczych.					
Termin wykonania zamówienia:.....					
Nr pozycji formularza cenowego.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Uwagi
(imię i nazwisko pracownika upoważnionego do składania zamówienia)					
(miejsce dostarczenia towaru i osoba odpowiedzialna za odbiór dostawy)					

Ruda Różaniecka, dnia

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej

Wykonawca:

.....

Data dostawy do Zamawiającego

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie

Przyczyny reklamacji:

*** dotyczące wad jakościowych środka czystości:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej Nr Nr FV.....

Nazwa produktu reklamowanego.....

Ilość reklamowana

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

***dotyczące terminowości dostaw :**.....

Data i dokładna godzina dostawy (lub braku dostawy):.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

.....

.....

*** dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z zamówieniem, także niespełniających wymagań w zakresie terminu przydatności do użycia:**

Ilość i asortyment towaru w/g zamówienia

Ilość i asortyment towaru dostarczony.....

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
Odmowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: TAK / NIE
(niepotrzebne skreślić).

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

***dotyczące opakowania i oznakowania:**.....

Szczegółowy opis niezgodności:.....
.....
.....
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

Inne:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy komisji:

1.
2.
3.
4.

Zamawiający:

Wykonawca:

Otrzymują:

1. Zamawiający,
2. Wykonawca,

*wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

Załącznik nr 5 do ZO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, 37-613 Ruda Różaniecka 53, tel:16/631 96 15;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, 37-613 Ruda Różaniecka 53, jest Piotr Załuski, ruda_rozaniecka@dps.pl, 16/631 96 15;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: *"Dostawa środków czystości i art. gospodarczych dla DPS Ruda Różaniecka", nr spr:DPS. 26.1.2018*, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.