

## **Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej**

37-613 Ruda Różaniecka 53,  
tel. 16/ 631 96 15 fax. 16/ 624 86 61  
REGON: 180196029 NIP: 793-13-77-727

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**

### **Podstawa prawna:**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych, zwanej dalszej części siwz „Pzp” lub „ustawą Pzp” (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Nazwa nadana przez Zamawiającego dla zamówienia publicznego

## **„Dostawa artykułów spożywczych z podziałem na części dla DPS Ruda Różaniecka ”**

**Nr postępowania DPS.26.3.2018**

Ruda Różaniecka, dnia 01.10.2018 r.

Zatwierdzam  
Kierownik administracyjny  
Zygmunt Ważny  
(podpis na oryginale)

## I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej, 37-613 Ruda Różaniecka 53, tel. 16 631 96 15, fax.: 16 624 86 61,  
REGON: 180196029, NIP: 793-13-77-727, e-mail: ruda\_rozaniecka@dps.pl

Informacje związane przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.dps-rudarozaniecka.pl](http://www.dps-rudarozaniecka.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w podstawowym trybie przetargu nieograniczonego, poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej: Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku Nr 2/1; 2/2; 2/3; 2/4 do SIWZ. Przedmiot zamówienia podzielono na cztery części: część I - Konserwy i przetwory z mięsa i ryb, część II - Produkty przemiału ziarna, część III - Artykuły spożywcze, IV - Artykuły mleczarskie.

**Główny kod CPV:** - 15.00.00.00-8- Żywność;  
**Dodatkowe kody CPV:** -15.13.10.00-5 - Konserwy i przetwory z mięsa;  
- 15.20.00.00-0 - Ryby przetworzone i konserwy;  
- 15.60.00.00-4 - Produkty przemiału ziarna;  
- 15.80.00.00-6 - Różne produkty spożywcze;  
- 15.50.00.00 -3- Produkty mleczarskie;

2. Ilości, podane w opisie przedmiotu zamówienia, zostały określone na podstawie ubiegłorocznych potrzeb i będą służyć jedynie do porównania i oceny ofert. Zamawiający, pomimo dochowania należytej staranności, z uwagi na charakter prowadzonej działalności, zastrzega sobie prawo do realizacji zmienionej ilości poszczególnych artykułów. Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych w okresie trwania umowy potrzeb oraz będą rozliczane wg cen jednostkowych podanych w ofercie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania n/w warunków realizacji dostaw:
  - 1) Przedmiot umowy będzie dostarczany zgodnie z wymaganiami sanitarnymi GHP i HACCP, tj. w sposób zapewniający świeżość (wraz z utrzymaniem ciągu chłodniczego od Producenta do Zamawiającego), zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają nadrukowaną informację w języku polskim w sposób czytelny o nazwie środka spożywczego, wykaz składników, informacje o wartości odżywczej, nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze,
  - 2) Okres przydatności do spożycia dostarczanego towaru nie może być krótszy niż 2/3 określonego dla niego okresu przydatności licząc od dnia dostawy.
4. Wytwarzanie w/w towaru, a także sposób jego pakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności m. in. :
  - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia** (Dz. U. z 2017r, poz. 149 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. **o produktach pochodzenia zwierzęcego** (Dz. U. z 2017r , poz. 242 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. **o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych** (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1604 z późn. zm.),
  - 4) rozporządzeniem WE nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r ustanawiające szczególne przepisy dotyczące **higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego** (Dz. U.UE. L 139,poz. 55 z dnia 30.04.2004 r. z późn. zm.),
  - 5) rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r **w sprawie higieny środków spożywczych** (Dz. U. UE. L 139,poz. 1 z dnia 30.04.2004 r. z późn. zm.),
  - 6) z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych (Dz. U z 2015, poz. 29 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem WE nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia bezpośrednio do magazynu lub sklepiku DPS w Rudzie Różanieckiej 53, w ilościach wcześniej uzgodnionych na koszt własny.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa przedmiotu zamówienia - data rozpoczęcia: 01/01/2018, data zakończenia: 31/12/2018.
2. Zamawiający zastrzega sobie, aby dostawy odbywały się:
  - część I - Konserwy i przetwory z mięsa i ryb-1 raz w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>.
  - część II - Produkty przemiału ziarna - 2 razy w miesiącu od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>.
  - część III- Artykuły spożywcze - 1 raz w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>.
  - część IV- Artykuły mleczarskie - 2 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 8<sup>30</sup>.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1 i 3.2 niniejszego rozdziału SIWZ.

##### 2. Podstawy wykluczenia:

- 2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
- 2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach – wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp tj:
  - 2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.);

##### 3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

###### 3.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa a w art. 25a ust.1 ustawy Pzp.

###### 3.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa a w art. 25a ust.1 ustawy Pzp.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 3.1. – 3.2. do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 oraz nr 4 do SIWZ** (oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, **w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** (Rozdział V pkt 2.1. i 2.2. SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):
  - 2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (pkt 2.2.1. V rozdział SIWZ);
  - 2.2. w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie

prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**;

**Uwaga nr 1.** (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 2.1. i 2.2. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**Uwaga nr 2.** (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),

2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

### **3. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.**

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.:

- pkt 2.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 3.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

## **VII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału V SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt 2.2.1 rozdziału V SIWZ).

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału V SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 2.1. i 2.2. rozdziału VI SIWZ.).

## **VIII. PROCEDURA SANACYJNA-SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1. w rozdziale V SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma, po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub raportu faksu.
2. Wykonawca może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania, bez podawania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed terminem składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej.

4. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
5. Nie przewiduje się zwołania zebrania z wykonawcami.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie proceduralnym oraz przedmiotu zamówienia :

- **Janusz Rozner** - tel./fax: 16/6248663,  
w godz. 8.00 – 15.00

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wpłaty wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką z imieniem i nazwiskiem).
5. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści prawidłowej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy w formie załącznika do oferty kopię wymaganego dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę podpisującą ofertę ( Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
7. Oferty oraz wszelkie inne oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez Wykonawcę informacji – stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
10. Załączniki, dokumenty muszą być sporządzone według wzorów i wymogów SIWZ.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemną „ZMIANĘ OFERTY” przed upływem terminu składania ofert, złożoną według takich samych zasad, jak składana oferta tj: w kopercie zamkniętej, odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY” z danymi Wykonawcy, oznaczeniem postępowania, o którym mowa w Rozdziale XIII.  
Koperta oznaczona klauzulą „ZMIANA OFERTY” zostanie otworzona przy otwieraniu oferty Wykonawcy podczas jawnej sesji otwarcia ofert i zostanie dołączona do oferty.

13. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy z załączonym dokumentem, z którego wynika umocowanie do reprezentacji. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.
15. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności oferty prosimy zaparafować każdą zapisaną stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
16. **Na dzień składania ofert, wymaga się następujące dokumenty:**
  - a) formularz oferty o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1**;
  - b) formularz cenowy o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 2**;
  - c) do oferty należy załączyć oświadczenie, wymagane **w rozdziale VI pkt 1 niniejszej SIWZ**;

### **XIII. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

1. Celem zapewnienia niezbędnego stanu integralności oferty, koperta musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta lub opakowanie oferty powinno zostać zaadresowane w sposób następujący:

**Dom Pomocy Społecznej  
37-613 Ruda Różaniecka 53,**

z dopiskiem:

**Przetarg nieograniczony - pn. „Dostawa artykułów spożywczych z podziałem na części dla DPS Ruda Różaniecka ”**

**Oferta dotyczy części nr .....**

**<nie otwierać przed dniem: 10.10.2018r. do godz. 10<sup>15</sup>>**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

### **XIV. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA, OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Oferty należy składać w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, pokój Nr 303, w terminie do dnia **10.10.2018 r do godziny 10:00**.
2. W przypadku złożenia po terminie, wskazanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **10.10.2018 r. o godzinie 10:15** w pokoju Nr 306.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
6. **Zamawiający działając na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w punkcie 5 niniejszego rozdziału.**
7. Badanie ofert jest poufne.

**Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2. rozdziału V SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału V SIWZ.**

8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
11. W przypadku, gdy nie złożono ani jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
12. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie - aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z pkt 2.1. rozdziału VI SIWZ)**
13. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
14. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania. Zaleca się by wgląd do ofert, udostępnienie dokumentów następowało na podstawie pisemnych wniosków do Kierownika Zamawiającego.

## XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyspecyfikowano w formularzu cenowym, który stanowi (Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie, wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia np :
  - pakowania i znakowania wymaganego do przewozu,
  - transportu krajowego i zagranicznego do miejsca przeznaczenia,
  - koszty załadunku, rozładunku towaru i transportu wewnętrznego,
  - ubezpieczenia przedmiotu zamówienia do czasu przekazania go zamawiającemu,
  - cła i odprawy celnej o ile takie wystąpią
  - podatek VAT o ile takie wystąpią, z zastrzeżeniem przepisu art. 91. ust.3a Pzp
  - oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
3. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy (Załącznik Nr 2 do SIWZ) winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
4. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
5. Podana cena nie będzie zwiększana w okresie obowiązywania umowy.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatności nastąpią zgodnie z zapisem umowy w terminie do 30 dni od doręczenia faktury.

## XVI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu przy zastosowaniu kryteriów:
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cenna brutto - 100%;
3. Punkty przyznawane za podane w pkt 2 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Kryterium - „Cena za całość zamówienia”

$$LPk = (Cn : Cb) \times Zw$$

gdzie:

LPk - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

Cn - najniższa cena spośród ważnych ofert,

Cb - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Zw – znaczenie (waga)

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 100 pkt.

**Uwaga nr 3:** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.



4. Oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według wzoru 3, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

**Uwaga nr 4:**

- *W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących ceny lub kosztu, jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.*

- ***Obowiązek wskazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.***

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktycznie i prawne;
  - 3) Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktycznie i prawne;
  - 4) unieważnieniu postępowania;
  - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub e-mail zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Ponadto Zamawiający informacje, o których mowa w pkt. 1, zamieszcza na stronie internetowej [www.dps.raudarozaniecka.elubaczow.pl](http://www.dps.raudarozaniecka.elubaczow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy - zawartym w załączniku Nr 6 do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 PZP.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

## **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – liczba zadań 4.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wszystkie części.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie czynności zamówienia podwykonawcy.
  - 1) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty,

stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców;

- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert wariantowych;
  - 2) możliwości udzielania zamówień uzupełniających;
  - 3) zawarcia umowy ramowej;
  - 4) rozliczania w walutach obcych;
  - 5) aukcji elektronicznej;
  - 6) zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 Pzp;
  - 7) składania ofert równoważnych.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik Nr 1** - Formularz oferty

**Załącznik Nr 2** - Formularz cenowy (2/1; 2/2; 2/3; 2/4).

**Załącznik Nr 3** - Oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p. dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

**Załącznik Nr 4** - Oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p. dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik Nr 5** - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

**Załącznik Nr 6** - Projekt umowy.

**Załącznik Nr 7** - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO



( Pieczęć Wykonawcy )

**Zamawiający:**  
 Dom Pomocy Społecznej  
 37-613 Ruda Różaniecka 53,  
 NIP: 793-13-77-727

## FORMULARZ OFERTA

- W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn: „ **Dostawa artykułów spożywczych dla DPS Ruda Różaniecka**” składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnych postanowieniach Umowy, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych:
- Dane dotyczące Wykonawcy<sup>1</sup>:  
**Nazwa(firama) Wykonawcy**: .....  
**Siedziba i adres Wykonawcy**: .....  
**Adres do korespondencji**: .....  
**W zależności od podmiotu: KRS(NR)/ CEiDG Wykonawcy**: .....  
**Nr REGON**: ..... **NIP**: .....  
**Telefon/fax**: .....  
**e-mail**: .....
- Część zamówienia nr I - Konserwy i przetwory z mięsa i ryb :**  
 Cena netto ..... zł. (słownie: ..... złotych)  
 VAT .....%..... zł. (słownie: ..... złotych)  
 Cena brutto ..... zł. (słownie: ..... złotych)  
  
**Część zamówienia nr II - Produkty przemiału ziarna:**  
 Cena netto ..... zł. (słownie: ..... złotych)  
 VAT .....%..... zł. (słownie: ..... złotych)  
 Cena brutto ..... zł. (słownie: ..... złotych)  
  
**Część zamówienia nr III - Artykuły spożywcze:**  
 Cena netto ..... zł. (słownie: ..... złotych)  
 VAT .....%..... zł. (słownie: ..... złotych)  
 Cena brutto ..... zł. (słownie: ..... złotych)  
  
**Część zamówienia nr IV- Artykuły mleczarskie :**  
 Cena netto ..... zł. (słownie: ..... złotych)  
 VAT .....%..... zł. (słownie: ..... złotych)  
 Cena brutto ..... zł. (słownie: ..... złotych)
- Termin realizacji** : 12 miesięcy.
- Informacja o podwykonawcach** (należy wskazać, wykonanie, której części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom<sup>2</sup>.  
**Część/zakres zamówieni**: .....  
  
 Nazwa(firma) podwykonawcy:.....

### Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się ze SIWZ, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

2. Zakład nasz kontrolowany jest przez Organy Inspekcji Sanitarnej i na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedłożyć odpowiednie zaświadczenie;
3. Oferowane przez nas produkty są pełnowartościowe, produkowane zgodnie z obowiązującym prawem żywnościowym, zasadami GMP/GHP oraz systemem HACCP;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od daty jej otwarcia;
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. Zawarty w SIWZ, projekt umowy - załącznik Nr 6 SIWZ zostały przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. Oświadczam, Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych;
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Załącznik Nr 1 - .....

Załącznik Nr 2 - .....

Załącznik Nr 3 - .....

Załącznik Nr 4 - .....

Załącznik Nr 5 - .....

Miejscowość ....., dnia ..... 2018 roku.

.....  
( Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy )

<sup>1</sup>w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną wskazać wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.  
<sup>2</sup>w przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj: bez udziału podwykonawców.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej  
37-613 Ruda Różaniecka 53  
NIP: 793-13-77-727

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ **Dostawa artykułów spożywczych dla DPS Ruda Różaniecka**”, prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Miejscowość ....., dnia .....roku.

.....

( Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....  
.....  
.....  
.....

Miejscowość ....., dnia .....roku.

.....  
( Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ....., dnia .....roku.

.....  
( Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ....., dnia .....roku.

.....  
( Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej  
37-613 Ruda Różaniecka 53  
NIP: 793-13-77-727

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ **Dostawa artykułów spożywczych dla DPS Ruda Różaniecka**”, prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1 i 3.2 rozdziału V Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.

Miejscowość ....., dnia .....roku.

.....  
( Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość ....., dnia .....roku.

.....  
( Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ....., dnia .....roku.

.....  
( Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)





( Pieczęć Wykonawcy )

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:  
**„Dostawa artykułów spożywczych dla DPS Ruda Różaniecka”**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 4 i 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.):\*

- wspólnie z ..... **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 4 i 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* niepotrzebne skreślić

Miejscowość ....., dnia ..... roku.

.....  
 ( Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

### **POUCZENIE:**

#### TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego – [www.dps.rudarozaniecka.elubaczow.pl](http://www.dps.rudarozaniecka.elubaczow.pl) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, każdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

## UMOWA

(projekt)

Zawarta w dniu .....2018r w Rudzie Różanieckiej pomiędzy:

Powiatem Lubaczowskim z siedzibą przy ul. Jasnej 1, 37-600 Lubaczów, NIP: 793 15 03 563, działający poprzez jednostkę budżetową Dom Pomocy Społecznej, 37-613 Ruda Różaniecka 53, reprezentowanym przez Dyrektora Janusza Zastawnego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Lubaczowskiego uchwałą Nr 30/161/2016 z dnia 18 lutego 2016 w sprawie upoważnienia dla kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży, do składania oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu, dotyczących mienia Powiatu, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej DPS Haliny Wałczyk działającej z upoważnienia udzielonego przez Skarbnika Powiatu Lubaczowskiego Zdzisława Kasperskiego,

zwanymi dalej w umowie „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym/ą przez:

.....  
zwanym/ą dalej w umowie „Wykonawcą”

o następującej treści :

### Podstawa zawarcia umowy

#### § 1

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),

### Przedmiot umowy

#### § 2

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych: Część .....

- .....
- 1) część I - Konserwy i przetwory z mięsa i ryb,
  - 2) część II - Produkty przemiału ziarna,
  - 3) część III -Artykuły spożywcze,
  - 4) część IV- Artykuły mleczarskie.

zwanym dalej towarem.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z opisem przedstawionym w SIWZ oraz z ofertą Wykonawcy z dnia ....., która stanowi załącznik do umowy jako jej integralna część.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania n/w warunków realizacji dostaw:
  - 1) Przedmiot umowy będzie dostarczany zgodnie z wymaganiami sanitarnymi GHP i HACCP, tj. w sposób zapewniający świeżość (wraz z utrzymaniem ciągu chłodniczego od Producenta do Zamawiającego), zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych w zamkniętych i nieszkodzonych opakowaniach, które posiadają nadrukowaną informację w języku polskim w sposób czytelny o nazwie środka spożywczego, wykaz składników, informacje o wartości odżywczej, nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze.
  - 2) Okres przydatności do spożycia dostarczanego towaru nie może być krótszy niż 2/3 określonego dla niego okresu przydatności licząc od dnia dostawy.
4. Wytwarzanie towaru, a także sposób jego pakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności m. in.:
  - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia** (Dz. U. z 2017r, poz. 149 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. **o produktach pochodzenia zwierzęcego** (Dz. U. z 2017r , poz. 242 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. **o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych** (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1604 z późn. zm.),

- 4) rozporządzeniem WE nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r ustanawiające szczególne przepisy dotyczące **higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego** (Dz. U.UE. L 139,poz. 55 z dnia 30.04.2004 r. z późn. zm.).
- 5) rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r w sprawie **higieny środków spożywczych** (Dz. U. UE. L 139,poz. 1 z dnia 30.04.2004 r. z późn. zm.).
- 6) z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych (Dz. U z 2015, poz. 29 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem WE nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

## Czas i miejsce realizacji

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w § 2 część ..... do magazynu i sklepiku Zamawiającego mieszczącego się w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej w asortymentach i ilościach uzgodnionych uprzednio z działem zaopatrzenia.
2. Zamówienie dostaw towaru będzie każdorazowo składane faksem na dwa dni przed dostawą, nr/fax: ..... tel: .....
3. Dostawy będą realizowane:
  - 1) część I - Konserwy i przetwory z mięsa i ryb-1 raz w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>.
  - 2) część II - Produkty przemiału ziarna - 1 raz w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>.
  - 3) część III - Artykuły spożywcze - 1 raz w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>.
  - 4) część IV -Artykuły mleczarskie - 2 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>- 8<sup>30</sup>.
4. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego potwierdzenia faxem otrzymania każdego zamówienia. Potwierdzenia otrzymania zamówienia będą przesyłane faxem na numer Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy towaru własnym specjalistycznym transportem na koszt i ryzyko swoje.
6. Rozładunek artykułów spożywczych organizuje i realizuje na własny koszt, we własnym zakresie i na swoją odpowiedzialność Wykonawca.

## Cena i warunki płatności

### § 4

1. Strony ustaliły cenę przedmiotu umowy w kwocie:
 

Cena netto .....	zł. (słownie: .....	złotych)
VAT .....%	zł. (słownie: .....	złotych)
Cena brutto .....	zł. (słownie: .....	złotych)
2. Ceny jednostkowe na dostarczany towar określa załącznik 2/.... do umowy.
3. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz należne podatki od towarów i usług, cło (o ile występuje), ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku oraz rozładunku i dostarczenia do magazynu określonego w § 3 ust. 1. Ceny jednostkowe netto nie będą zwiększane w okresie obowiązywania umowy i zostały przyjęte zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zmienionej ilości poszczególnych artykułów określonych w załączniku do umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie płacił należności za każdą zrealizowaną dostawę towaru, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, w terminie ..... dni od daty ich otrzymania na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy  
Nr ..... w Banku.....
6. Ceny i nazwy na fakturach muszą odpowiadać nazwom i cenom zamieszczonym w załączniku do umowy.
7. Za datę spełnienia świadczenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia w zapłacie należności objętych otrzymanymi fakturami.

## **Odbiory towaru i gwarancja jakości dotycząca towaru**

### **§ 5**

1. Odbiór towaru będzie dokonywany w magazynie Zamawiającego, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez SANEPID, jakości surowców użytych do produkcji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru prób dostarczanego towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym laboratorium celem określenia zgodności towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do 24 godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie wszczynał procedury reklamacyjnej. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
6. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru i jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego (załącznik nr 4) do Umowy, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający ma prawo do pobrania za pośrednictwem SANEPIDU próby towaru i przekazania do zbadania w specjalistycznym laboratorium. Orzeczenie stanowi ostateczną podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru.
8. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustali sposób i termin dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnej od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

## **Zmiany umowy**

### **§ 6**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
  - 1) wysokość podatku VAT w zakresie przedmiotu zamówienia w wypadku ustawowych zmian w tym zakresie. Zmiana wymaga zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem;
  - 2) w przypadku wycofania z obrotu lub zaprzestania produkcji asortymentu będącego przedmiotem niniejszej Umowy - Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania odpowiednika asortymentu będącego przedmiotem umowy w ramach tego samego gatunku, tych samych cech, walorów, itp. oraz spełniającego wymagania, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy - o tej lub niższej cenie jak określono z zał. Nr 1 i 2 Umowy. Wykonawca, w przypadku zaistnienia tego typu zdarzeń, każdorazowo pisemnie informuje Zamawiającego, załączając odpowiednie dokumenty potwierdzające zaistnienie w/w faktów.

- 3) udziału podwykonawcy (lub jego zmiany) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca przestawi oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
- 4) zmiany zakresu podwykonawstwa;
- 5) zmiany do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 3, 5, 6 ustawy Pzp;

## **Kary umowne**

### **§7**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu towaru, określonego w zamówieniu w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1,
  - 2) za zwłokę w wymianie towaru na wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1,
2. Ustala się kary umowne na zasadach wzajemności w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn zależnych od drugiej Strony, chyba że odstąpienie następuje na podstawie art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. W przypadku niedostarczenia zamówionego przedmiotu umowy, Wykonawca, oprócz kary umownej określonej w ust. 1 pkt a lub b, zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie pomiędzy ceną wynikającą z niniejszej umowy, a ceną jaką zapłaci Zamawiający u innego Wykonawcy, aby realizować zamówienie, podwyższonej o 10% z tytułu dodatkowych kosztów poniesionych przez Zamawiającego podczas realizacji tego zamówienia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.

## **Odstąpienie od umowy**

### **§ 8**

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w tytule XV k.c. oraz art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
    - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
    - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub nie zrealizował dwóch zamówionych dostaw,
    - c) Wykonawca nie terminowo realizuje dostawy towaru lub dostarcza towar złej jakości,
    - d) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 90 dni licząc od terminu zapłaty ustalonego w § 4 ust. 5.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **Okres obowiązywania umowy**

### **§ 9**

Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2019r do dnia 31.12.2019r.

## **Postanowienia końcowe**

### **§10**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy - Prawa zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.

2. Wszelkie spory, których Stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.
4. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) ze strony Zamawiającego – 1. mgr Antonik Anna - tel: 16 624 86 69; 2. Krystyna Nieckarz - Sklepik.
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
- .....
- 3) W przypadku zmian legislacyjnych przepisów prawnych wyszczególnionych w niniejszej umowie w okresie realizacji umowy zastosowanie mieć będą przepisy prawa uwzględniające ww. zmiany.
- 4) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty za wyjątkiem zmian przewidzianych przez Zamawiającego i na określonych przez niego warunkach.
- 5) Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody jej Stron.
- 6) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **WYKONAWCA**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki do umowy:

- |                          |                               |            |
|--------------------------|-------------------------------|------------|
| 1. Formularz oferty      | - <b>Załącznik Nr 1</b>       | - do SIWZ  |
| 2. Formularz cenowy      | - <b>Załącznik Nr 2/ ....</b> | - do SIWZ  |
| 3. Formularz zamówienia  | - <b>Załącznik Nr 3</b>       | - do umowy |
| 4. Protokół reklamacyjny | - <b>Załącznik Nr 4</b>       | - do umowy |

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, 37-613 Ruda Różaniecka 53, tel:16/631 96 15;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, 37-613 Ruda Różaniecka 53, jest Piotr Załuski, ruda\_rozaniecka@dps.pl, 16/631 96 15;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, **nr spr: DPS. 26.3.2018**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**WYKONAWCA:** ..... **fax:** .....

Nr. sprawy: DPS.26.3.2018		Ruda Różaniecka, dnia .....			
<b>Dom Pomocy Społecznej Ruda Różaniecka</b>		(nazwa wykonawcy, adres)			
<b>Zamówienie na dostawę art. spożywczych- .....</b>					
<b>Komórka:..... Dostawa w dniu:.....</b>					
<hr/>					
Nr pozycji formularza cenowego.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Uwagi
(imię i nazwisko pracownika upoważnionego do składania zamówienia)					
(miejsce dostarczenia towaru i osoba odpowiedzialna za odbiór dostawy)					

Ruda Różaniecka, dnia .....

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

**Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej

**Wykonawca:**

.....

Data dostawy do Zamawiającego .....

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie .....

**Przyczyny reklamacji:**

**\* dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej Nr ..... Nr FV.....

Nazwa produktu reklamowanego.....

Ilość reklamowana .....

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu.....

.....

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

**\*dotyczące terminowości dostaw :**.....

Data i dokładna godzina dostawy (lub braku dostawy):.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

.....

.....

**\* dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z zamówieniem, także niespełniających wymagań w zakresie terminu przydatności do spożycia:**

Ilość i asortyment towaru w/g zamówienia .....

Ilość i asortyment towaru dostarczony.....

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Odmowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: TAK / NIE  
(niepotrzebne skreślić).

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

**\*dotyczące opakowania i oznakowania:**.....

Szczegółowy opis niezgodności:.....

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

**Inne:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Podpisy komisji:**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Otrzymują:**

1. Zamawiający,

2. Wykonawca,

\*wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy