

Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej

37-613 Ruda Różaniecka 53,
tel. 16/ 631 96 15 fax. 16/ 624 86 61
REGON: 180196029 NIP: 793-13-77-727

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych, zwanej dalszej części siwz „Pzp” lub „ustawą Pzp” (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) .

Nazwa nadana przez Zamawiającego dla zamówienia publicznego

„Dostawa środków czystości i art. gospodarczych dla DPS Ruda Różaniecka ”

Nr postępowania DPS.26.3.2020

Ruda Różaniecka, dnia 11.09.2020 r.

Zatwierdzam
Kierownik administracyjny
Zygmunt Ważny
(podpis na oryginale)

ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, 37-613 Ruda Różaniecka 53, tel. 16 631 96 15, fax.: 16 624 86 61, REGON: 180196029, NIP: 793-13-77-727, e-mail: ruda_rozaniecka@dps.pl

Informacje związane przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.dps-rudarozaniecka.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w podstawowym trybie przetargu nieograniczonego, poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej: Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości i art. gospodarczych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku Nr 2/1; 2/2 do SIWZ. Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części: część I - Środki czystości, część II - Artykuły gospodarcze.

1. Ilości, podane w opisie przedmiotu zamówienia, zostały określone na podstawie ubiegłorocznych potrzeb i będą służyć jedynie do porównania i oceny ofert. Zamawiający przysługuje prawo zamawiania wszystkich pozycji asortymentowych ujętych w Formularzu cenowym, nie przekraczając wartości brutto umowy z zastrzeżeniem § 6 pkt 4 wzoru umowy (załączniki SIWZ). Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą rozliczane wg cen jednostkowych podanych w ofercie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia-zgodnie z opisem zawartym w formularzach cenowych.
3. Dopuszcza się przeliczenie ilościowe przy zachowaniu zamawianej objętości lub masy towaru ogółem przy czym masa lub objętość produktu może różnić się o +/-10%.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

Część I - Środki czystości.

39.83.00.00-9 - Środki czyszczące,
39.83.10.00-6 - Preparaty piorące,
39.83.12.10-1 - Detergenty do zmywarek,
39.83.12.50-3 - Roztwory myjące,
39.83.12.40-0 - Preparaty czyszczące,
39.83.16.00-2 - Środki do czyszczenia toalet,
39.83.20.00-3 - Produkty do zmywania naczyń,
39.83.13.00-9 - Środki do czyszczenia podłóg,

Część II - Artykuły gospodarcze.

39.83.30.00-0 - Produkty zapobiegające osiadananiu kurzu
39.51.42.00-0- Ścierki
19.64.00.00-4 - Torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu
39.22.43.00-1- Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania.

4. Oznaczenia i nazwy użyte w opisach przedmiotu zamówienia mają charakter poglądowy i służą jedynie do łatwiejszej identyfikacji asortymentu, jaki winien Wykonawca zaoferować. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp , jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć , że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy "lub równoważne". Za równoważną zostanie norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

6. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do równoważności oferowanych artykułów, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
7. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest wypełnić w zał. nr 2 do SIWZ ("Formularz cenowy") kolumnę 3, tj. podać producenta lub dystrybutora, nazwę produktu, typ, model, nr. katalogowy, parametry oferowanego produktu potwierdzające, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ.
8. Składając ofertę, Wykonawca jednocześnie oświadcza, że środki, o których mowa w ust. 1 winny spełniać wymogi określone przez odpowiednie przepisy prawa dotyczące w szczególności bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i środowiska.
9. Dostarczane środki czystości muszą posiadać wszystkie wymagane prawem zezwolenia i certyfikaty dopuszczające produkt do obrotu na terenie Unii Europejskiej oraz spełniać Polskie normy.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w chwili pierwszej dostawy na dostarczane artykuły atesty higieniczne, instrukcje użytkowania, certyfikaty oraz karty charakterystyki substancji niebezpiecznych zgodnie z art. 5 ust. 3 Ustawy z dnia 11 stycznia 2001r. o substancjach i preparatach chemicznych.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawą do realizacji zamówienia będzie zawarcie umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od 01.01.2021 do 31.12.2021r.
3. Zamawiający wymaga dostawę przedmiotu zamówienia 1 raz w miesiącu od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14:00.
4. Przedmiot zamówienia ma być dostarczany transportem wykonawcy (na jego koszt i ryzyko) do siedziby zamawiającego i rozładowany w miejscu (magazynie) wskazanym przez zamawiającego.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1 i 3.2 niniejszego rozdziału SIWZ.

Podstawy wykluczenia:

- 2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
- 2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach – wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp tj:
 - 2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.);

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

3.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa a w art. 25a ust.1 ustawy Pzp.

3.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa a w art. 25a ust.1 ustawy Pzp.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 3.1. – 3.2. do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 oraz nr 4 do SIWZ** (oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, **w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** (Rozdział V pkt 2.1. i 2.2. SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):
 - 2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (pkt 2.2.1. V rozdział SIWZ);
 - 2.2. w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**;

Uwaga nr 1. (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):
W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 2.1. i 2.2. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Uwaga nr 2. (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.
 - 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.:
 - pkt 2.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 3.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału V SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
- 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt 2.2.1 rozdziału V SIWZ).
 8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
 10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału V SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
 11. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 2.1. i 2.2. rozdziału VI SIWZ.).

PROCEDURA SANACYJNA-SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1. w rozdziale V SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca

2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma, po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub raportu faksu.

2. Wykonawca może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania, bez podawania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed terminem składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
4. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
5. Nie przewiduje się zwołania zebrania z wykonawcami.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie proceduralnym oraz przedmiotu zamówienia :

- **Piotr Załuski** - tel.: 16/6319615,
w godz. 8.00 – 15.00

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wpłaty wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
13. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką z imieniem i nazwiskiem).
5. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści prawidłowej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy w formie załącznika do oferty kopię wymaganego dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę podpisującą ofertę (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
7. Oferty oraz wszelkie inne oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez Wykonawcę informacji – stanowiących tajemnicę

- przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
 10. Załączniki, dokumenty muszą być sporządzone według wzorów i wymogów SIWZ.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemną „ZMIANĘ OFERTY” przed upływem terminu składania ofert, złożoną według takich samych zasad, jak składana oferta tj: w kopercie zamkniętej, odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY” z danymi Wykonawcy, oznaczeniem postępowania, o którym mowa w Rozdziale XIII.
Koperta oznaczona klauzulą „ZMIANA OFERTY” zostanie otworzona przy otwieraniu oferty Wykonawcy podczas jawnej sesji otwarcia ofert i zostanie dołączona do oferty.
 13. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy z załączonym dokumentem, z którego wynika umocowanie do reprezentacji. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 14. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.
 15. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności oferty prosimy zaparafować każdą zapisaną stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
16. **Na dzień składania ofert, wymaga się następujące dokumenty:**
- a) formularz oferty o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1**;
 - b) formularz cenowy o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 2**;
 - c) do oferty należy załączyć oświadczenie, wymagane **w rozdziale VI pkt 1 niniejszej SIWZ**;

ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Celem zapewnienia niezbędnego stanu integralności oferty, koperta musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta lub opakowanie oferty powinno zostać zaadresowane w sposób następujący:

**Dom Pomocy Społecznej
37-613 Ruda Różaniecka 53,**

z dopiskiem:

Przetarg nieograniczony - pn. „Dostawa środków czystości i art. gospodarczych dla DPS Ruda Różaniecka ”

Oferta dotyczy części nr

<nie otwierać przed dniem: 21.09.2020r. do godz. 10¹⁵>

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA, OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Oferty należy składać w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, pokój Nr 303, w terminie do dnia **21.09.2020 r do godziny 10:00.**
2. W przypadku złożenia po terminie, wskazanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **21.09.2020 r. o godzinie 10:15** w pokoju Nr 306.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
6. **Zamawiający działając na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w punkcie 5 niniejszego rozdziału.**
7. Badanie ofert jest poufne.

Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2. rozdziału V SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału V SIWZ.

8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
11. W przypadku, gdy nie złożono ani jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
12. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie - aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z pkt 2.1. rozdziału VI SIWZ)**
13. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
14. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania. Zaleca się by wgląd do ofert, udostępnienie dokumentów następowało na podstawie pisemnych wniosków do Kierownika Zamawiającego.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyspecyfikowano w formularzu cenowym, który stanowi (Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie, wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia np: koszty załadunku, rozładunku towaru, podatki oraz upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Podana cena nie będzie zwiększana w okresie obowiązywania umowy.
3. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy (Załącznik Nr 2 do SIWZ) winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
4. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatności nastąpią zgodnie z zapisem umowy w terminie do 30 dni od doręczenia faktury.

II. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu przy zastosowaniu kryteriów:
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cenna brutto - 100%;
3. Punkty przyznawane za podane w pkt 2 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Kryterium - „Cena za całość zamówienia”

$$LPk = (Cn : Cb) \times Zw$$

gdzie:

LPk - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

Cn - najniższa cena spośród ważnych ofert,

Cb - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Zw - znaczenie (waga)

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 100 pkt.

Uwaga nr 3: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

4. Oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według wzoru 3, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

Uwaga nr 4:

- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

- **Obowiązek wskazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy."**

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktycznie i prawne;
 - 3) Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktycznie i prawne;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
 - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub e-mail zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Ponadto Zamawiający informacje, o których mowa w pkt. 1, zamieszcza na stronie internetowej www.dps.raudarozaniecka.elubaczow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy - zawartym w załączniku Nr 6 do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 PZP.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – liczba zadań 2.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wszystkie części.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie czynności zamówienia podwykonawcy.
 - 1) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców;
 - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert wariantowych;
 - 2) możliwości udzielania zamówień uzupełniających;
 - 3) zawarcia umowy ramowej;
 - 4) rozliczania w walutach obcych;
 - 5) aukcji elektronicznej;
 - 6) zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 Pzp;

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy (2/1; 2/2).

Załącznik Nr 3 - Oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p. dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 4 - Oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p. dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 6 - Projekt umowy (część I i II).

Załącznik Nr 7 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO



(Pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
 Dom Pomocy Społecznej
 w Rudzie Różanieckiej
 37-613 Ruda Różaniecka 53,
 NIP: 793-13-77-727

OFERTA

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn: „ **Dostawa środków czystości i art. gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej**” składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

2. Dane dotyczące Wykonawcy¹:

Nazwa(firama) Wykonawcy¹:.....

Siedziba i adres Wykonawcy.....

Adres do korespondencji:.....

W zależności od podmiotu: KRS(NR)/ CEiDG Wykonawcy:.....

Nr REGON:..... **NIP**:.....

Telefon/fax:.....

e-mail:.....

3. Część zamówienia nr I – Środki czystości.

Wartość netto zł. (słownie: złotych),

VAT zł. (słownie: złotych),

Wartość brutto zł. (słownie: złotych).

4. Część zamówienia nr II – Artykuły gospodarcze.

Wartość netto zł. (słownie: złotych),

VAT zł. (słownie: złotych),

Wartość brutto zł. (słownie: złotych).

5. **Płatność** realizowana będzie przelewem bankowym na konto wykonawcy w ciągu 30 dni (słownie: trzydziestu dni) po zrealizowaniu dostawy częściowej wg zamówienia do umowy i złożeniu prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego.

6. **Termin realizacji** : 01.01.2021r. do 31.12.2021r

7. **Informacja o podwykonawcach** (należy wskazać, wykonanie, której części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom².

Część/zakres zamówienia:

Nazwa(firma) podwykonawcy:.....

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i finansowy konieczny do zrealizowania przedmiotu umowy.

4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ, projekt umowy - załącznik Nr 6 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest³ (**UWAGA !** niewłaściwe skreślić)
-mikroprzedsiębiorstwem*; - małym przedsiębiorstwem*; -średnim przedsiębiorstwem*
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Oświadczamy, że przedmiot i warunki realizacji zamówienia są zgodne z ustawą z dnia 30 marca 2001r. o kosmetykach (Dz. U. nr 42 poz.473 z póź. zm), ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. nr 11 poz.84 z póź. zm.) jak również z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
8. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są

Załącznik Nr 1 -

Załącznik Nr 2 -

Załącznik Nr 3 -

Załącznik Nr 4 -

Załącznik Nr 5 -

Miejscowość, dnia 2020 roku.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

¹w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną wskazać wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

²w przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj: bez udziału podwykonawców.

³ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

* skreślić

RODO

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej
w Rudzie Różanieckiej
37-613 Ruda Różaniecka 53,
NIP: 793-13-77-727

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa środków czystości i art. gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej”, prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Miejscowość, dniaroku.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....
.....
.....
.....

Miejscowość, dnia roku.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia roku.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia roku.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej
37-613 Ruda Różaniecka 53
NIP: 793-13-77-727

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa środków czystości i art. gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej”, prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1 i 3.2 rozdziału V Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.

Miejscowość, dniaroku.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość, dniaroku.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dniaroku.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)



(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„Dostawa środków czystości i art. gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej”

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 4 i 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.):*

- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 4 i 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość, dnia roku.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

POUCZENIE:

TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego – www.dps.rudarozaniecka.elubaczow.pl informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, każdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

UMOWA

(projekt umowy dla części I - środki czystości)

Zawarta w dniu w Rudzie Różanieckiej pomiędzy:

Powiatem Lubaczowskim z siedzibą przy ul. Jasnej 1, 37-600 Lubaczów, NIP: 793 15 03 563, działający poprzez jednostkę budżetową Dom Pomocy Społecznej, 37-613 Ruda Różaniecka 53, reprezentowanym przez Dyrektora Janusza Zastawnego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Lubaczowskiego uchwałą Nr 30/161/2016 z dnia 18 lutego 2016 w sprawie upoważnienia dla kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży, do składania oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu, dotyczących mienia Powiatu, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej DPS Haliny Wańczyk działającej z upoważnienia udzielonego przez Skarbnika Powiatu Lubaczowskiego Zdzisława Kasperskiego.

zwanymi dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym/ą dalej w umowie „**Wykonawcą**”

o następującej treści :

Podstawa zawarcia umowy

§ 1

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

Przedmiot umowy

§ 2

10. Przedmiotem umowy jest "Dostawa środków czystości i art. gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej" dla części nr..... zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2020 r., która stanowi załącznik nr 1 do umowy jako jej integralna część.
11. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, asortymentu, ilości zawiera formularz rzeczowo - cenowy (załącznik nr 2/1 do umowy).
12. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z:
 - a) obowiązującymi przepisami prawa, z ustawą z dnia 30 marca 2001r. o kosmetykach (Dz. U. nr 42 poz.473 z póź. zm), ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. nr 11 poz. 84 z póź. zm.) jak również z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
 - b) warunkami wynikającymi z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w chwili pierwszej dostawy na dostarczane artykuły atesty higieniczne, instrukcje użytkowania, certyfikaty oraz karty charakterystyki substancji niebezpiecznych zgodnie z art. 5 ust. 3 Ustawy z dnia 11 stycznia 2001r. o substancjach i preparatach chemicznych.
14. Dostarczane środki czystości powinny być przez Wykonawcę odpowiednio opakowane i oznakowane (tj. muszą posiadać oznakowanie informujące o nazwie, ilości, dacie ważności, nazwie producenta).
15. Okres przydatności do użycia dostarczanych środków czystości nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.

Czas i miejsce realizacji

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w § 2 do magazynu lub sklepiu Zamawiającego mieszczącego się w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej w asortymentach, ilościach i terminach uzgodnionych uprzednio z działem zaopatrzenia.
2. Wielkość i terminy dostaw towaru będą każdorazowo uzgadniane faksem na numer
3. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego potwierdzenia faxem otrzymania każdego zamówienia. Potwierdzenia otrzymania zamówienia będą przesyłane faksem na numer Zamawiającego.
4. Częstkowe przedmioty zamówienia będą realizowane 1 raz w miesiącu od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14:00.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy towaru własnym transportem na koszt i ryzyko własne.

Cena i warunki płatności

§ 4

1. Strony ustaliły cenę przedmiotu umowy w kwocie:
 - a) Brutto: zł; (Słownie: zł),
 - b) Netto:zł; (Słownie: zł),
 - c) VAT:zł; (Słownie: zł),
 za cały okres obowiązywania umowy.
2. Ceny jednostkowe na dostarczany towar określa załącznik nr 2/1 do umowy.
3. Cena określona w ust. 1 pkt a), jest to cena brutto i zawiera należny podatek od towarów i usług, cło (o ile występuje), ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku oraz rozładunku i dostarczenia do magazynu określonego w § 3 ust. 1. Ceny jednostkowe nie będą zwiększane w okresie obowiązywania umowy i zostały przyjęte zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości towaru określonej w załączniku do umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych, nie przekraczając wartości brutto umowy o 10%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie płacił należności za każdą zrealizowaną dostawę towaru, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty ich otrzymania, na konto Wykonawcy Nr.....w Banku.....
6. Za datę spełnienia świadczenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Ceny i nazwy na fakturach muszą odpowiadać nazwom i cenom zamieszczonym w załączniku nr 2/1 do umowy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia w zapłacie należności objętych otrzymanymi fakturami.

Odbiory towaru i gwarancja jakości dotycząca towaru

§ 5

8. Odbiór ilościowy i jakościowy każdej dostawy towaru odbywał się będzie w miejscu dostawy określonym w § 3 ust. 1 poprzez potwierdzenie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na dowodzie dostawy odbioru każdej dostarczonej partii towarów.
9. Zamawiający zobowiązany jest przy przyjęciu każdej dostawy towarów do sprawdzenia czy dostarczone ilości są prawidłowe oraz czy nie wykazują wad możliwych do wykrycia już podczas przyjęcia.
10. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych towarów Zamawiający zobowiązuje się opisać wady w protokole i przesłać go niezwłocznie wraz z zawiadomieniem Wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia uzasadnionej reklamacji, która zostanie rozpatrzona w ciągu dwóch dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest odebrać i wymienić wadliwe środki czystości na nowe, wolne od wad na własny koszt w terminie 2 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
12. Zasady określone w ust. 3 i 4 mają również zastosowanie w przypadku wad ukrytych niemożliwych do ujawnienia przez Zamawiającego podczas przyjmowania dostaw.

Zmiany umowy

§ 6

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) wysokość podatku VAT w zakresie przedmiotu zamówienia w wypadku ustawowych zmian w tym zakresie. Zmiana wymaga zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem;
 - 2) udziału podwykonawcy (lub jego zmiany) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca przestawi oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
 - 3) zmiany zakresu podwykonawstwa;
 - 4) zmiany do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 3, 5, 6 ustawy Pzp.

Kary umowne

§ 7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu zamówionej dostawy towaru w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie,
 - b) za zwłokę w wymianie towaru na wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia, wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie,
2. Ustala się kary umowne na zasadach wzajemności w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn zależnych od drugiej Strony, chyba że odstąpienie następuje na podstawie art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. W przypadku niedostarczenia zamówionego przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 2 dni, Wykonawca, oprócz kary umownej określonej w ust. 1 pkt a lub b, zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie pomiędzy ceną wynikającą z niniejszej umowy, a ceną jaką zapłaci Zamawiający u innego Wykonawcy, aby realizować zamówienie, podwyższonej o 10% z tytułu dodatkowych kosztów poniesionych przez Zamawiającego podczas realizacji tego zamówienia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

Odstąpienie od umowy

§ 8

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w tytule XV k.c., oraz art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 3) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub nie zrealizował dwóch zamówionych dostaw,
 - c) Wykonawca nieterminowo realizuje dostawę towaru lub dostarcza towar złej jakości.

- 4) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 90 dni licząc od terminu zapłaty ustalonego w § 4 ust. 4 i 5.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Okres obowiązywania umowy

§ 9

Umowa została zawarta na okres od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

Postanowienia końcowe

§10

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy- Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie.
3. Strony ustalają, że w razie powstania sporu nierozstrzygniętego polubownie, do jego rozpatrzenia właściwy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego – 1. Henryk Kasperski; 2. Barszczowska Aneta - Magazyn główny - tel: 16 624 86 68; 3. Krystyna Nieckarz - Sklepik.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
- - tel:, e-mail:
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty za wyjątkiem zmian przewidzianych przez Zamawiającego i na określonych przez niego warunkach
6. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody jej Stron
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego
8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy ,
 - b) Załącznik nr 2- Formularz cenowy ,
 - c) Załącznik nr 3- Formularz zamówienia.
 - d) Załącznik nr 4- Protokół reklamacyjny.
 - e) Załącznik nr 5- Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptuję wzór umowy.

UMOWA

(projekt umowy dla części II artykuły gospodarcze)

Zawarta w dniu w Rudzie Różanieckiej pomiędzy:

Powiatem Lubaczowskim z siedzibą przy ul. Jasnej 1, 37-600 Lubaczów, NIP: 793 15 03 563, działający poprzez jednostkę budżetową Dom Pomocy Społecznej, 37-613 Ruda Różaniecka 53, reprezentowanym przez Dyrektora Janusza Zastawnego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Lubaczowskiego uchwałą Nr 30/161/2016 z dnia 18 lutego 2016 w sprawie upoważnienia dla kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży, do składania oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu, dotyczących mienia Powiatu, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej DPS Haliny Wałczyk działającej z upoważnienia udzielonego przez Skarbnika Powiatu Lubaczowskiego Zdzisława Kasperskiego.

zwanymi dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą dalej w umowie „**Wykonawcą**”

o następującej treści :

Podstawa zawarcia umowy

§ 1

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

Przedmiot umowy

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest "Dostawa środków czystości i art. gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej" dla części nr..... zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2020 r., która stanowi załącznik nr 1 do umowy jako jej integralna część.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, asortymentu, ilości zawiera formularz rzeczowo - cenowy (załącznik nr 2/2 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towary fabrycznie nowe, nie noszące śladów jakiegokolwiek wcześniejszego użytkowania, posiadające gwarancję w wymiarze określonym przez producenta.
4. Dostarczane art. gospodarcze powinny być odpowiednio opakowane i oznakowane (tj. muszą posiadać oznakowanie informujące o nazwie, ilości, dacie ważności, nazwie producenta).

Czas i miejsce realizacji

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w § 2 do magazynu lub sklepiku Zamawiającego mieszczącego się w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej w asortymentach, ilościach i terminach uzgodnionych uprzednio z działem zaopatrzenia.
2. Wielkość i terminy dostaw towaru będą każdorazowo uzgadniane faksem na numer
3. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego potwierdzenia faxem otrzymania każdego zamówienia. Potwierdzenia otrzymania zamówienia będą przesyłane faksem na numer Zamawiającego.

4. Częstkowe przedmiotu zamówienia będą realizowane 1 raz w miesiącu od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14:00.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy towaru własnym transportem na koszt i ryzyko własne.

Cena i warunki płatności

§ 4

1. Strony ustaliły cenę przedmiotu umowy w kwocie:
 - a) Brutto: zł; (Słownie: zł),
 - b) Netto:zł; (Słownie: zł),
 - c) VAT:zł; (Słownie: zł),za cały okres obowiązywania umowy.
2. Ceny jednostkowe na dostarczany towar określa załącznik nr 2/2 do umowy.
3. Cena określone w ust. 1 pkt a), jest to cena brutto i zawiera należny podatek od towarów i usług, cło (o ile występuje), ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku oraz rozładunku i dostarczenia do magazynu określonego w § 3 ust. 1. Ceny jednostkowe nie będą zwiększane w okresie obowiązywania umowy i zostały przyjęte zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości towaru określonej w załączniku do umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych, nie przekraczając wartości brutto umowy o 10%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie płacił należności za każdą zrealizowaną dostawę towaru, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty ich otrzymania, na konto Wykonawcy Nr.....w Banku.....
6. Za datę spełnienia świadczenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Ceny i nazwy na fakturach muszą odpowiadać nazwom i cenom zamieszczonym w załączniku nr 2/1 do umowy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia w zapłacie należności objętych otrzymanymi fakturami.

Odbiór towaru i gwarancja jakości dotycząca towaru

§ 5

1. Odbiór ilościowy i jakościowy każdej dostawy towaru odbywał się będzie w miejscu dostawy określonym w § 3 ust. 1 poprzez potwierdzenie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na dowodzie dostawy odbioru każdej dostarczonej partii towarów.
2. Zamawiający zobowiązany jest przy przyjęciu każdej dostawy towarów do sprawdzenia czy dostarczone ilości są prawidłowe oraz czy nie wykazują wad możliwych do wykrycia już podczas przyjęcia.
3. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych towarów Zamawiający zobowiązuje się opisać wady w protokole i przesłać go niezwłocznie wraz z zawiadomieniem Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia uzasadnionej reklamacji, która zostanie rozpatrzona w ciągu dwóch dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest odebrać i wymienić wadliwe art. gospodarcze na nowe, wolne od wad na własny koszt w terminie 2 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
5. Zasady określone w ust. 3 i 4 mają również zastosowanie w przypadku wad ukrytych niemożliwych do ujawnienia przez Zamawiającego podczas przyjmowania dostaw.

Zmiany umowy

§ 6

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) wysokość podatku VAT w zakresie przedmiotu zamówienia w wypadku ustawowych zmian w tym zakresie. Zmiana wymaga zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem;
 - 2) udziału podwykonawcy (lub jego zmiany) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca przestawi oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
 - 3) zmiany zakresu podwykonawstwa;
 - 4) zmiany do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 3, 5, 6 ustawy Pzp.

Kary umowne

§7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu zamówionej dostawy towaru w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie,
 - b) za zwłokę w wymianie towaru na wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia, wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie,
2. Ustala się kary umowne na zasadach wzajemności w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn zależnych od drugiej Strony, chyba że odstąpienie następuje na podstawie art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. W przypadku niedostarczenia zamówionego przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 2 dni, Wykonawca, oprócz kary umownej określonej w ust. 1 pkt a lub b, zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie pomiędzy ceną wynikającą z niniejszej umowy, a ceną jaką zapłaci Zamawiający u innego Wykonawcy, aby realizować zamówienie, podwyższonej o 10% z tytułu dodatkowych kosztów poniesionych przez Zamawiającego podczas realizacji tego zamówienia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

Odstąpienie od umowy

§ 8

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w tytule XV k.c., oraz art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub nie zrealizował dwóch zamówionych dostaw,
 - c) Wykonawca nieterminowo realizuje dostawy towaru lub dostarcza towar złej jakości.
 - 2) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 90 dni licząc od terminu zapłaty ustalonego w § 4 ust. 4 i 5.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

Okres obowiązywania umowy

§ 9

Umowa została zawarta na okres od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

Postanowienia końcowe

§10

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy- Prawa zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie.
3. Strony ustalają, że w razie powstania sporu nierozstrzygniętego polubownie, do jego rozpatrzenia właściwy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego – 1.Henryk Kasperski; 2. Barszczowska Aneta - Magazyn główny - tel: 16 624 86 68.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
- - tel:, e-mail:
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty za wyjątkiem zmian przewidzianych przez Zamawiającego i na określonych przez niego warunkach
6. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody jej Stron
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego
8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy ,
 - b) Załącznik nr 2- Formularz cenowy ,
 - c) Załącznik nr 3- Formularz zamówienia.
 - d) Załącznik nr 4- Protokół reklamacyjny.
 - e) Załącznik nr 5- Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptuję wzór umowy.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, 37-613 Ruda Różaniecka 53, tel:16/631 96 15;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, 37-613 Ruda Różaniecka 53, jest Piotr Załuski, ruda_rozaniecka@dps.pl, 16/631 96 15;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, **nr spr: DPS. 26.3.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAMAWIAJĄCY: Dom Pomocy Społecznej Ruda Różaniecka Załącznik nr 3 do umowy.

WYKONAWCA:**fax:**.....

Nr. sprawy: DPS.26.3.2020		Ruda Różaniecka, dnia.....			
Dom Pomocy Społecznej Ruda Różaniecka		(nazwa wykonawcy, adres)			
Zamówienie na dostawę środków czystości i art. gospodarczych.					
Termin wykonania zamówienia:.....					
Nr pozycji formularza cenowego.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Uwagi
(imię i nazwisko pracownika upoważnionego do składania zamówienia)					
(miejsce dostarczenia towaru i osoba odpowiedzialna za odbiór dostawy)					

Załącznik nr 4 do umowy

Ruda Różaniecka, dnia

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej

Wykonawca:
.....

Data dostawy do Zamawiającego
Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie

Przyczyny reklamacji:

*** dotyczące wad jakościowych środka czystości:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej NrNr FV.....
Nazwa produktu reklamowanego.....
Ilość reklamowana
Szczegółowy opis wad jakościowych produktu.....
.....
.....
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

***dotyczące terminowości dostaw :**.....

Data i dokładna godzina dostawy (lub braku dostawy):.....
Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).
Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).
Szczegółowy opis niezgodności:
.....
.....
.....
.....

*** dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z zamówieniem, także niespełniających wymagań w zakresie terminu przydatności do użycia:**

Ilość i asortyment towaru w/g zamówienia
Ilość i asortyment towaru dostarczony.....
Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

***dotyczące warunków transportu**.....

Szczegółowy opis niezgodności.....

.....

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: TAK / NIE

(niepotrzebne skreślić).

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

***dotyczące opakowania i oznakowania:**.....

Szczegółowy opis niezgodności.....

.....

.....

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).

Inne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy komisji:

1.

2.

3.

4.

Zamawiający:

Wykonawca:

Otrzymują:

1. Zamawiający,

2. Wykonawca,

*wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej, Ruda Różaniecka 53, 37-613 Ruda Różaniecka, te. 16 631 96 15.**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Piotr Załuski, tel. 16 631 96 15
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. jako usprawiedliwionego interesu administratora oraz zawarcia umowy o świadczenie usług handlowych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji zleceń.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością zawarcia umowy, realizacji kontraktu, złożenia zamówienia.