DPS.26.ZO.2.2026 Ruda Różaniecka dnia, 21.10.2026r

ZAPYTANIE OFERTOWE

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W RUDZIE RÓŻANIECKIEJ.

Znak sprawy: DPS.26.ZO.2.2026

I. ZAMAWIAJĄCY

Domu Pomocy Społecznej, 37-613 Ruda Różaniecka 53, tel. 16/ 631 96 15, fax.:16/ 624 86 61,
REGON: 180196029, NIP: 793-13-77-727
Adres e-mail: zamowienia@dps-rudarozaniecka.p
Strona internetowa: www.dps-rudarozaniecka.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 170 000 złotych netto określonej w art. 2 ust. 1 pkt , ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj: Dz. U. z 2019 r., poz. 1320). Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów przytoczonej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości oraz artykułów gospodarczych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku Nr 2/1 i nr 2/2 do Zapytania ofertowego.

2. Ilości, podane w opisie przedmiotu zamówienia, zostały określone na podstawie ubiegłorocznych potrzeb i będą służyć jedynie do porównania i oceny ofert. Zamawiającemu przysługuje prawo zamawiania wszystkich pozycji asortymentowych ujętych w Formularzu cenowym. Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą rozliczane wg cen jednostkowych podanych w ofercie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia-zgodnie z opisem zawartym w formularzach cenowych.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

Część I - Środki czystości.
39.83.00.00-9 - Środki czyszczące,
39.83.10.00-6 - Preparaty piorące,
39.83.12.10-1 - Detergenty do zmywarek,
39.83.12.50-3 - Roztwory myjące,
39.83.12.40-0 - Preparaty czyszczące,
39.83.16.00-2 - Środki do czyszczenia toalet,
39.83.20.00-3 - Produkty do zmywania naczyń,
39.83.13.00-9 - Środki do czyszczenia podłóg,

Część II – Art. gospodarcze.
39.83.30.00-0 -Produkty zapobiegające osiadaniu kurzu
39.51.42.00-0 –Ścierki
19.64.00.00-4 –Torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu
39.22.43.00-1 –Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania

4. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest wypełnić zał. nr 2/1, nr 2/2 do Zapytania ofertowego ("Formularz cenowy").

5. Składając ofertę, Wykonawca jednocześnie oświadcza, że środki czystości oraz art. gospodarcze o których mowa w ust. 1 winny spełniać wymogi określone przez odpowiednie przepisy prawa dotyczące w szczególności bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i środowiska.

6. Dostarczane środki czystości oraz art. gospodarcze muszą posiadać wszystkie wymagane prawem aktualne zezwolenia, karty charakterystyki i certyfikaty dopuszczające produkt do obrotu na terenie Unii Europejskiej oraz spełniać Polskie normy.

7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w chwili pierwszej dostawy na dostarczane artykuły aktualne atesty higieniczne, instrukcje użytkowania, certyfikaty oraz karty charakterystyki substancji niebezpiecznych zgodnie z art. 5 ust. 3 Ustawy z dnia 11 stycznia 2001r. o substancjach i preparatach chemicznych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawą do realizacji zamówienia będzie zawarcie umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od dnia podpisania umowy do 31.12.2027 r.
3. Zamawiający wymaga dostawę przedmiotu zamówienia 1 raz w miesiącu od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14:00.
4. Przedmiot zamówienia ma być dostarczany transportem wykonawcy (na jego koszt i ryzyko) do siedziby zamawiającego i rozładowany w miejscu (magazynie) wskazanym przez zamawiającego.

V. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE MAJĄ WYKONAWCY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz cenowy o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym załącznik nr 2/1 i nr 2/2 do Zapytania ofertowego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oferta zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@dps-rudarpzaniecka.pl .
2. Pisma nadawane pocztą elektroniczną (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przesłać jako skany w plikach pdf będące załącznikami do wiadomości.
3. Wykonawca może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zapytaniem ofertowym, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania, bez podawania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której zostało udostępnione zapytanie ofertowe. (www.dps-rudarozaniecka.pl) nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert..
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed terminem składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie oraz umieści ją na stronie internetowej, na której została udostępniona .
5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie oraz umieści na stronie internetowej.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie proceduralnym oraz przedmiotu zamówienia

:

Katarzyna Zygarlicka e-mail: zamowienia@dps-rudarozaniecka.pl tel. 16 624 86 63

w godz. 8.00 – 15.00

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość jednej lub dwóch części przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, lub wszystkie części zamówienia."
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Zapytania ofertowego wzorach) muszą być podpisane; przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

X. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej na adres zamowienia@dps-rudarozaniecka.pl **03.11.2026 r do godziny 10:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **03.11.2026 r. o godzinie 10:15**
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Informacja o udzieleniu zamówienia zostanie przekazana niezwłocznie po zawarciu umowy na stronie internetowej BIP. W informacji podana będzie nazwa Wykonawcy, a także cena wybranej oferty.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy (Załącznik Nr 2/1, 2/2 do Zapytania ofertowego) winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacjom w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatności nastąpią zgodnie z zapisem umowy w terminie do 30 dni od doręczenia faktury.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nie odrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cenna brutto - 100%;

3. Punkty przyznawane za podane w pkt. 2 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

,, cena za całość zamówienia" (część I lub część II)

C= (Cnaj : Co) x 100

gdzie:
C – liczba punktów przyznana dalej ofercie,
Cnaj – najniższa cena spośród ważnych ofert,
Co – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 100 pkt.

4. Oferta Wykonawcy, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XIII. NFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm (firmy), siedziby i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny oferty i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b) ewentualnie o Wykonawcach, których oferty odrzucono;
   c) terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
   d) o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem;
   e) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
   f) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Ponadto Zamawiający informacje, o których mowa w pkt. 1a, zamieszcza na stronie internetowej www.dps-raudarozaniecka.pl

XIV. ZAMAWIAJACY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO

1. Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Wykonawca ma prawo złożyć do zamawiającego stosowną informację o nieprawidłowościach, jakie jego zdaniem, zaszły w trakcie procedury.

XV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia /Formularz cenowy/.
Załącznik Nr 3 - Wzór umowy.
Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

ZATWIERDZAM

KIEROWNIK ADMINISTRACYJNY

Zygmunt Ważny