Załącznik nr 5

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, adres: Ruda Różaniecka 53, 37-613 Ruda Różaniecka, telefon: 16 631 96 15, e-mail: biuro@dps-rudarozaniecka.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@dps-rudarozaniecka.pl

   pisemnie na adres: Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej,

   37-613 Ruda Różaniecka 53

   z dopiskiem na kopercie: „Inspektor Ochrony Danych".
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie:

- art. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku podania przez Panią/Pana dodatkowych danych osobowych, których podanie nie wynika z przepisów prawa, a których przetwarzanie będzie odbywać się na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody.
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie niezbędnym do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy o pracę;

4. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia oferty w procesie naboru.

   Podanie pozostałych danych osobowych, niewymaganych przepisami prawa, jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji oraz okresów przedawnienia ewentualnych roszczeń

   Dokumentacja pracownicza osoby zatrudnionej będzie przechowywana przez okres wymagany przepisami prawa pracy, w szczególności przez okres zatrudnienia oraz 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

   Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej jednostki, zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych
- prawo żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania (w sytuacjach przewidzianych prawem).
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie (dotyczy danych podanych dobrowolnie) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, a decyzje dotyczące procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej: .....
data i podpis

W przypadku przekazania w dokumentach rekrutacyjnych danych wykraczających poza dane wymagane przepisami prawa, których podanie nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, proszę zamieścić poniższą zgodę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa (np. numeru telefonu oraz informacji o zainteresowaniach), zawartych w dokumentach aplikacyjnych.
Mam świadomość, że podanie tych danych jest całkowicie dobrowolne, a brak zgody nie wpłynie na ocenę mojej kandydatury. Zgodę mogę wycofać w każdym momencie.

.....
(data i podpis kandydata)